

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, Sở Nông Nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục quán triệt sâu rộng và thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 3 khóa X, Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI và Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII). Gắn công tác PCTN với việc thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Chủ động ngăn chặn tham nhũng, góp phần xây dựng tổ chức cơ quan trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu quả. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Lãnh đạo Sở và thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm đối với việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi trên cơ sở xây dựng nền công vụ hiệu quả, minh bạch, phục vụ nhân dân và xã hội. Duy trì và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức trung thực, công tâm, tận tụy, chuyên nghiệp với các chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Nâng cao tính trách nhiệm, tính chuyên nghiệp, sức chiến đấu và hiệu quả hoạt động của các cơ quan bảo vệ pháp luật, các cơ quan, đơn vị chuyên trách chống tham nhũng.

- Hoàn thiện các quy định của ngành đáp ứng nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng trong thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

- Xác định đúng trách nhiệm của cơ quan, tổ chức và của mỗi người, trước hết là cán bộ, đảng viên, người đứng đầu cơ quan, tổ chức đối với nhiệm vụ, phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tạo chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### **1. Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về PCTN**

- Đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, về tác hại của tham nhũng và trách nhiệm của xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến các VBPL về công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Nâng cao vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan tham gia thực hiện tuyên truyền và phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

### **2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

#### **2.1. Tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách, xây dựng và thực hiện pháp luật**

- Ngăn chặn các điều kiện và cơ hội phát sinh tham nhũng thông qua việc tham gia hoạch định chính sách; góp ý xây dựng và tổ chức thi hành các văn bản pháp luật.

- Chủ động thực hiện việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan phạm vi, lĩnh vực quản lý và các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng để kiến nghị với cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung không phù hợp.

- Thông qua công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng về công khai, minh bạch trong hoạt động của Phòng, ban, đơn vị trực thuộc để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chặt chẽ và phù hợp với thực tiễn.

#### **2.2. Hoàn thiện chế độ công vụ, công chức, nâng cao chất lượng thực thi công vụ**

- Thực hiện phân công rõ quyền hạn, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; phân cấp cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo hướng tránh chồng chéo, không bỏ trống nhiệm vụ trong công tác quản lý nhà nước; xây dựng danh mục các vị trí công tác, định kỳ chuyển đổi công tác của cán bộ công chức, viên chức theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế quản lý tài chính, tài sản, các quy chế phối hợp với các tổ chức Đảng và đoàn thể trong cơ quan.

- Tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc tại công sở để làm căn cứ cho mọi công dân thực hiện và giám sát.

- Công khai việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản công; việc tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, khen thưởng, kỷ luật; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp

- Thực hiện đúng quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi từ ngân sách nhà nước cho cán bộ, công chức; đảm bảo chế độ, chính sách và đãi ngộ theo đúng quy định.

### **2.3. Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm; quản lý đầu tư xây dựng cơ bản:**

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng chế độ quy định; ban hành quy chế quản lý tài sản, thiết bị làm việc, phương tiện đi lại đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, không sử dụng vào mục đích cá nhân, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Triển khai thực hiện tốt công tác quản lý đầu tư XDCB, mua sắm thiết bị theo đúng trình tự thủ tục, lựa chọn nhà thầu đảm bảo đúng quy định của Luật xây dựng, Luật đấu thầu.

### **2.4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát:**

- Tăng cường công tác thanh tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ công vụ, việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhất là việc minh bạch tài sản, thu nhập, việc thực thi công vụ ở những vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân; kết hợp chặt chẽ hoạt động thanh tra với công tác kiểm tra của tổ chức cơ sở Đảng.

- Thực hiện tốt công tác thanh tra chuyên ngành và xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm hành chính, bảo đảm trật tự, kỷ cương pháp luật trên các lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

- Đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về phòng, chống tham nhũng, phẩm chất chính trị, bản lĩnh đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, công chức làm công tác thanh tra, kiểm tra.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể và mọi công dân để tiếp nhận thông tin phản ánh các hành vi nhũng nhiễu, đòi hỏi lộ của cán bộ, công chức; tạo điều kiện thuận lợi để mọi công dân tích cực, chủ động tham gia vào công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện đúng quy định về bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm minh những trường hợp lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, gây rối nội bộ.

### **2.5. Việc kê khai, công khai về tài sản thu nhập**

Các phòng, ban đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thanh tra Sở:**

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Phối hợp với các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức, viên chức trong Sở.

- Tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả của toàn Sở, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh, Ban Nội chính, Thanh tra tỉnh theo quy định.

## **2. Phòng Tổ chức - Cán bộ:**

- Tham mưu Giám đốc Sở theo dõi kiểm tra việc thực hiện chế độ công vụ và chấp hành tiêu chuẩn đạo đức, quy tắc ứng xử; thực hiện công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; khen thưởng tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở hướng dẫn và quản lý hồ sơ thực hiện kê khai minh bạch tài sản của Cơ quan Sở theo quy định.

## **3. Phòng Kế hoạch- Tài chính – Thông tin nông nghiệp:**

Giúp Giám đốc Sở điều chỉnh, sửa đổi và ban hành quy chế quản lý tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định của pháp luật; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quản lý sử dụng các nguồn kinh phí của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và Luật Kế toán.

## **4. Thủ trưởng các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan đơn vị mình.

- Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, phối hợp chặt chẽ với Chi bộ Đảng và đoàn thể tham gia quản lý, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn đạo đức, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả với Giám đốc Sở theo quy định (qua Thanh tra Sở) ./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Ban Nội chính TU;
- Thanh tra tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, Ttra.

### **GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Minh Tuân**