

Số: 358/QĐ-SNN

Hung Yên, ngày 26 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Trạm
thuộc Chi cục Bảo vệ thực vật**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT HƯNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2015 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Bảo vệ thực vật trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở và Chi cục Bảo vệ thực vật tại Tờ trình số 11/TTr-BVTV ngày 06/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

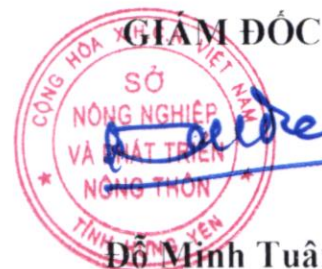
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ, Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa, Trạm Bảo vệ thực vật các huyện, thị xã, thành phố thuộc Chi cục Bảo vệ thực vật, Sở Nông nghiệp và PTNT Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chi cục Trưởng Chi cục Bảo vệ thực vật, trưởng các Phòng, các Trạm, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.



QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Trạm thuộc Chi cục Bảo vệ thực vật

(Ban hành kèm theo Quyết định số 358 /QĐ-SNN ngày 26 /5/2022 của Sở NN và PTNT)

Các Phòng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ, Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa, Trạm Bảo vệ thực vật thuộc các huyện, thị xã, thành phố chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của Chi cục Bảo vệ thực vật; được bố trí biên chế số lượng công chức, viên chức, người lao động, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Trạm trưởng, Phó Trạm trưởng và các chế độ chính sách thực hiện theo quy định hiện hành của Pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh. Hàng năm, căn cứ các quy định hiện hành, Chi cục Trưởng có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), kế hoạch biên chế công chức trong Chi cục, số lượng người làm việc trong các Trạm thuộc Chi cục, báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; các phòng được bố trí nơi làm việc tại trụ sở làm việc của Chi cục Bảo vệ thực vật; các Trạm được bố trí trụ sở làm việc tại các huyện, thị xã, thành phố.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Trạm được quy định cụ thể như sau:

I. CÁC PHÒNG THAM MƯU TỔNG HỢP VÀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ THUỘC CHI CỤC

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

a) Chức năng:

Tham mưu giúp Chi cục trưởng về công tác tổ chức bộ máy, chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính, chuyển đổi số chính quyền điện tử, tổng hợp và quản lý nhà nước về tài chính kế toán thuộc phạm vi Chi cục quản lý; quản lý về văn thư, lưu trữ, quản trị hành chính, tài sản, đảm bảo an ninh trật tự cơ quan; phối hợp thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về quản lý thuốc bảo vệ thực vật và dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Chi cục xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc hàng năm để thực hiện việc tuyển dụng, quản lý và sử dụng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định; giúp Chi cục trưởng xây dựng và ban hành các quy chế: dân vận, văn hóa công sở, dân chủ ở cơ sở,.. đôn đốc tổ chức thực hiện sau khi được phê